



RAPPORT ANNUEL 2018-2019



ASSOCIATION DU SYNDROME DE DOWN
RAPPORT D'ACTIVITÉS
2018-2019





Association du Syndrome de Down

836, rue St-Charles, Sherbrooke (Québec) J1H 4Z2

Tél. : (819) 569-8112 Fax : (819) 569-5144

Courriel : info@asdet21.org

Site web : www.asdet21.org

Page Facebook : <https://www.facebook.com/asdet21/>

Page Qidigo : <https://www.qidigo.com/u/Association-du-Syndrome-de-Down/activities/session>

Conception, rédaction, mise en page et révision effectuée par Louise Meunier, Denis Gagnon et Myriam Larose

Table des matières

Mot de la présidente et du conseil d'administration	1
Mot de la directrice	2
Organisme	3
Définition de l'ACA.....	6
Les critères de l'ACA.....	6
Qu'est-ce que la trisomie 21	7
Conseil d'administration	8
Compte rendu des réunions de C.A.....	9
Ressources humaines de 2018-2019	10
Informations concernant les ressources humaines	12
Accomplissements autres du personnel contractuel.....	19
Collaboration avec stagiaires en 2018-2019	21
Travaux compensatoires	21
Les bénévoles.....	22
Les ressources financières.....	23
Bilan des activités réalisées en 2018-2019.....	23
Représentation 2018-2019	25
Autres collaborations en 2018-2019	26
Promotion.....	27
Compilation des revenus pour le souper-bénéfice en 2018 et la campagne de financement 2019	28
Remerciement à nos partenaires financiers	29
Annexes	31
Historique	32
Organigramme de la structure de participation.....	33
Statistiques 2018-2019.....	35
Statistiques de camps de jour 2018, Sherbrooke.....	37
Plan d'action 2018-2019	40
Plan d'action 2019-2022	42
Conclusion.....	43

Mot de la présidente et du conseil d'administration



Bonjour à vous tous, chers membres,

Nous en sommes déjà à notre Assemblée générale annuelle 2019. Ce fut une année mouvementée en rebondissement. Il y a eu le départ précipité de notre directrice Louise, qui va beaucoup mieux, et ce à notre grand soulagement. Vivement ton retour ma chère Louise! Nous avons eu de la difficulté à trouver quelqu'un pour chausser temporairement ses chaussures, mais nous avons réussi à tenir le cap grâce à la grande collaboration du conseil d'administration. Nous avons également eu l'aide de Johanne Ash quelque temps et ensuite de Denis Gagnon qui s'est maintenant joint à notre équipe à temps partiel à notre plus grand bonheur. Son expertise nous sera profitable j'en suis certaine. Nous avons aussi eu la chance d'avoir Myriam Larose sur notre route, qui a pu continuer les activités avec nos adultes après le camp de jour. Elle nous a été d'un grand secours également au bureau. Elle sera elle aussi parmi nous au moins jusqu'à la fin de l'été, et peut-être plus. Nous aurons donc une équipe hors du commun dans les prochains mois.

Au cours de l'année, nous avons implanté le système Qidigo qui nous permettra de mieux gérer tout le système d'inscription à nos activités. Vous pourrez ainsi mieux suivre celle-ci en vous y abonnant gratuitement. Nous sommes aussi beaucoup plus actifs sur notre page Facebook. Notre site Web sera également mis à jour sous peu avec nos nouvelles couleurs.

Certains de nos projets ont été mis en veille, par exemple le déménagement dans un nouveau local mieux adapté à notre clientèle. Soyez assurés que nous sommes de nouveau au travail pour que ceux-ci se réalisent.

Je voudrais spécialement remercier tout le conseil d'administration de m'avoir appuyée tout au long de l'année. Ce fut grandement apprécié!


Sylvaine Veilleux



Bonjour à vous tous membres de l'association, parents et amis.

Le mot qui me vient à l'esprit pour parler de l'association, des membres du c.a., du personnel, des bénévoles, des parents et des personnes trisomiques, en 2018-2019 est « période de transition » pendant mon absence pour raison de maladie. Cela n'était pas prévu.

Merci à tous ceux et celles qui se sont impliqués, qui se sont dévoués à la cause et qui ont tenu le phare particulièrement Sylvaine Veilleux et les membres du conseil d'administration. Je suis sûre que les personnes trisomiques ainsi que les parents en sont reconnaissants. Merci aussi au personnel contractuel qui a fait de son mieux, malgré peut être certains obstacles. Quelle année tout à fait émouvante nous avons eue, moi également! Sachez que je suis de retour, que ma santé est de mieux en mieux. Depuis le 1er mai seulement, j'ai repris le flambeau avec vous. Je vais faire tout mon possible pour poursuivre la mission et ce qui me motive le plus est que de beaux défis nous attendent, nous pouvons aller de l'avant.

Qu'est-ce qu'un rapport d'activité? C'est un outil pratique qui retrace les réalisations de l'organisme au cours de la dernière année d'exploitation. (1er avril au 31 mars). Il fournit également des informations concernant l'évolution des activités de même que les projets d'avenir. Un organisme communautaire étant basé principalement sur les besoins de la population, le rapport d'activités devient une documentation utile. Autant les membres que le reste de la population peuvent voir ce qui se passe à l'organisme et la façon dont celui-ci évolue pour demeurer une ressource pertinente à tous!

Je vous invite donc à consulter le rapport annuel 2018-2019 dont vous constaterez que plusieurs y ont mis leur cœur.

Bonne lecture,



Louise Meunier

Directrice générale



Organisme

Mission

L'Association du Syndrome de Down (ASD) est un organisme régional, de première ligne, reconnue comme «milieu de vie». Elle offre des services aux personnes trisomiques, à leurs familles de l'Estrie et des environs.

Nouveaux objets à la Charte :

- Promouvoir la santé et améliorer les conditions associées aux personnes trisomiques en offrant divers ateliers et activités et visant le développement social, éducatif et professionnel des bénéficiaires;
- Promouvoir la santé en offrant un service de soutien étendu aux familles de personnes atteintes de trisomie 21;
- Favoriser la participation et l'intégration sociale des personnes trisomiques, des familles et des gens de la communauté au sein de l'Association.



Milieu de vie

Un milieu de vie correspond tout d'abord à un lieu physique, tels les locaux de l'association, où les membres trisomiques et leurs proches peuvent interagir ensemble soit entre eux et/ou avec les intervenant(e)s. L'interaction vise à créer un sentiment d'appartenance, d'entraide, des liens d'amitié, etc. Les activités, qu'elles soient formelles ou informelles, prévues au calendrier ou non visent à enrichir la vie de chacun et chacune qui fréquente l'organisme. Bref, améliorer la qualité de vie en offrant un milieu neutre, sans jugement et accueillant.

Service aux membres

Les services ou activités de l'ASD sont multiples : accueil, références, accompagnement, ateliers, soutien, etc. En 2018-2019, les services ont été desservis en français et en anglais.

Accompagnement et soutien :

L'ASD vous accueille en vous offrant une écoute attentive et aidante (écoute téléphonique, rencontre individuelle, etc.); un service d'intervention permet de ventiler, de poser des questions, de partager son vécu et permet d'être orienté vers les actions possibles à effectuer ou vers les ressources et vous pouvez être accompagné dans vos démarches. Ce service est offert aux parents, aux responsables de familles d'accueil et aux personnes trisomiques.

Activités de financement et d'autofinancement :

Demande de commanditaires, super-bénéfice, contacts avec des partenaires et ministres, etc.

Activités pour les bénévoles :

Une activité est organisée une fois par année pour souligner le travail fait par les bénévoles pour les remercier de leur dévouement et leur implication.

Ateliers de jour, de soir et de fin de semaine :

Les ateliers de jours permettent d'offrir des activités d'apprentissage et de loisirs pour les personnes trisomiques tout en donnant du répit aux familles. Les ateliers visent à développer leurs habiletés, leurs compétences nécessaires à la vie quotidienne, leur estime de soi ainsi que leur autonomie. De plus, nous visons l'intégration, la socialisation et la valorisation de la personne. Les ateliers se retrouvent fixés dans le temps dans la programmation sous forme de calendrier.

Bibliothèque, vidéothèque et joujouthèque :
L'association prête des livres, films et jouets selon les besoins.

Camp de jour estival :

Chaque année, nous avons un camp de jour estival pour la clientèle trisomique. L'équipe d'animation provient de différents milieux d'enseignements supérieurs entre autres d'éducation spécialisée, du travail social, et de la psychologie. Afin d'assurer un encadrement sécuritaire, agréable et constructif, le ratio est de 3 jeunes trisomiques par animateur.



Conférenciers :

Chaque année, plusieurs présentations sont offertes aux membres de l'association. Les sujets sont choisis suite à ce que les membres ont exprimé comme besoins. Les conférences sont inscrites dans la programmation sous forme de calendrier.

Fêtes sociales et familiales :

Au cours de l'année, plusieurs fêtes familiales sont réalisées : fête de Noël, pique-nique, épluchette, sortie aux pommes, brunch au restaurant. Elles sont offertes aux membres (parents, famille élargie, personnes trisomiques, partenaires, bénévoles).

Groupes d'entraide :

Des parents se rencontrent annuellement selon les besoins et la programmation. Ce service est offert aux proches aidants membres de l'association.



Jumelage :

Service de jumelage entre un citoyen(ne) et/ou bénévole et une personne trisomique. Cela vise à développer une relation d'amitié, d'entraide dans le but de favoriser l'échange, briser l'isolement, créer des liens et de vivre des expériences positive tout en favorisant le maintien des acquis.

Parents ressources :

Un support est donné par des parents ressources dans différentes régions de l'Estrie et des environs auprès des nouvelles familles ayant un nouveau-né trisomique.

Plateau de travail communautaire et stage :

Les activités de travail visent à développer les attitudes et les comportements favorisant l'intégration et la participation sociales au sein de la communauté. Le recyclage est un moyen



pour développer certains acquis. 156 écoles de la région y participent. Les participants font des tâches manuelles, trient des attaches à pain et des décapsuleurs. Ils vont à leur rythme et selon leurs habiletés. Les objectifs poursuivis sont la sensibilisation, la promotion, la responsabilisation, le développement, l'autonomie, l'insertion sociale et professionnelle.

Le plateau de travail appelé « Recyclage » est inscrit dans la programmation de septembre à juin de chaque année. En 2018-2019, l'association vise à introduire d'autres formes d'activités afin de stimuler, créer, faire évoluer la personne ou l'accompagner à conserver ses acquis. Pour ce faire, nous solliciterons des entreprises de la région pour faire vivre aux personnes trisomiques de nouveaux défis.

Le recyclage a été transféré à l'ACTE en juin 2018 pour son atelier de travail. En 2018-2019, nous avons prévu aller vers des entreprises de la région afin de faire vivre de nouveaux défis aux personnes trisomiques. Toutefois, cela n'a pas pu être réalisé. Le nouveau plateau de travail a eu lieu néanmoins de septembre 2018 à mars 2019 avec des activités occupationnelles avec du personnel de soutien (stagiaires, bénévoles, employés)



Répit hors du domicile :

Le répit est offert à l'Association du Syndrome de Down une fois par mois pour les parents ayant de jeunes enfants trisomiques et leur fratrie. Les périodes prévues permettent aux parents d'avoir une plage de temps libre entre 16 h et 20 h 30, certains samedis soirs, inscrits dans la programmation. Le nombre de places est limité et les réservations doivent être faites à l'avance.

Voyages camp de jour de Sherbrooke :

Deux voyages de plus grandes envergures sont prévus durant l'été pour les personnes trisomiques et leurs familles. Un autobus est loué pour ces sorties spéciales.



Visites d'amitié :

Ce service consiste à effectuer des contacts téléphoniques et/ou des visites à domicile effectuées par des bénévoles auprès des personnes ayant besoin de briser leur solitude. Ces visites peuvent se traduire par une simple discussion, une partie de cartes, une ballade en nature, etc.



Action communautaire autonome (ACA)

Définition de l'ACA

Les organismes communautaires autonomes mettent de l'avant que le contexte économique, politique, social et culturel dans lequel les gens vivent constitue un des déterminants majeurs de leur état de santé et de bien-être. Ils cherchent donc à intervenir directement sur ces aspects ainsi que sur les facteurs qui les déterminent afin de répondre globalement aux besoins des personnes.

Cette approche se traduit dans une multitude d'actions et de stratégies : le renforcement du potentiel, la participation sociale, la prise en charge individuelle et collective, la transformation sociale, etc. Les organismes communautaires autonomes agissent en prévention par ce qu'ils font (aide, soutien, activités, etc.), par comment ils le font (en impliquant les personnes, en renforçant leur potentiel, en leur redonnant une place, un pouvoir, etc.), et par ce qu'ils sont (collectif, démocratique).

Les critères de l'ACA

Les quatre (4) premiers critères s'adressent à l'ensemble des organismes d'action communautaire :

- être un organisme à but non lucratif;
- être enraciné dans la communauté;
- entretenir une vie associative et démocratique;
- être libre de déterminer sa mission, ses approches, ses pratiques et ses orientations.

S'ajoutent quatre (4) critères supplémentaires pour les organismes d'action communautaire autonome (ACA) :

- avoir été constitué à l'initiative des gens de la communauté;
- poursuivre une mission sociale qui lui soit propre et qui favorise la transformation sociale;
- faire preuve de pratiques citoyennes et d'approches larges, axées sur la globalité de la problématique abordée;
- être dirigé par un conseil d'administration indépendant du réseau public.¹



¹<http://roclarentides.com/docutheque/action-communautaire-autonome/>

Qu'est-ce que la trisomie 21

La trisomie 21, aussi appelée syndrome de Down, est un état chromosomique congénital provoqué par la présence d'un chromosome supplémentaire à la 21^e paire. Les personnes ayant la trisomie 21 présentent des signes cliniques distincts, un retard cognitif et des caractéristiques morphologiques et physiologiques particulières. Toutefois, ces éléments sont variables d'une personne à l'autre. L'incidence de natalité est d'environ 1 cas pour 770 naissances vivantes dans la population générale. Il croît avec l'âge maternel. Le syndrome de Down ou trisomie 21 n'est pas héréditaire et est causé par la présence d'un chromosome supplémentaire à la 21^e paire. Les personnes ayant la trisomie 21 ont donc 47 chromosomes dans une cellule plutôt que 46.

Les trois types de trisomie 21

Les recherches ont permis de déterminer que cette anomalie chromosomique, qui est le résultat d'une non-disjonction, peut se présenter sous trois formes différentes qui donnent lieu à trois types de trisomie 21, soit la trisomie libre, la trisomie mosaïque et la trisomie par translocation.²

La déficience intellectuelle

Les effets de la trisomie 21 sur le développement varient d'une personne à l'autre. Bien que la déficience puisse parfois être profonde, les personnes porteuses présentent une déficience intellectuelle allant généralement de légère à modérée (l'OMS qualifie un QI entre 50 et 69 de retard léger). Par conséquent, avec de la stimulation et des moyens adaptés, la plupart de ces personnes sont capables de s'intégrer à la société de façon autonome à l'âge adulte.

² <http://trisomie.qc.ca/a-propos/quest-ce-que-la-trisomie-21/>



L'expérience a prouvé qu'il est possible d'intervenir dès le jeune âge par la stimulation précoce et, ainsi, aider au développement moteur, au développement intellectuel et au développement du langage. Stimuler le développement d'un enfant porteur de trisomie 21 ne diffère pas tellement de la façon de stimuler tout autre enfant. Il s'agit :

- de l'inciter à avoir confiance en lui;
- de l'encourager à faire des projets;
- de soutenir le développement de ses habiletés sociales;
- de souligner ses forces et de le rendre fier de ses réussites;
- de nommer ses progrès;
- d'écouter son point de vue.

Outre l'engagement des parents, les conseils de spécialistes permettront de soutenir le développement de l'enfant ayant une trisomie 21, pour qu'il puisse s'épanouir et se réaliser comme tout autre enfant. Quant à la scolarisation des enfants ayant une trisomie 21, que le choix se porte sur les écoles traditionnelles ou les classes spécialement encadrées, elle est non seulement possible, mais essentielle. Avec du matériel adapté et le soutien des parents, des enseignants et de tout le milieu pédagogique, l'apprentissage de la lecture et de l'écriture peut aussi leur être accessible.



Conseil d'administration

Au cours de l'année 2018-2019, le conseil d'administration s'est rencontré 14 fois. Il y a donc eu un total de 101 présences pour l'année. On estime que ses membres ont réalisé environ 303 heures de bénévolat. De plus, il y a eu une rencontre du comité exécutif et une assemblée générale annuelle (AGA) le 4 juin 2018 dont 22 personnes étaient présentes.

Les membres siégeant au C.A. 2018-2019 sont :



Mme Sylvaine Veilleux,
présidente de juin 2018 à
juin 2019, réélue en juin
2017, arrivée en 2015
(parent);



**Mme Anne-Marie
Couture**, secrétaire-
trésorière de juin 2018 à
juin 2019, réélue en juin
2018) (parent);

M. Carl Laliberté, vice-
président de juin 2018 à
avril 2019, élu en juin
2018 (bénévole);



Mme Jessica Cantin,
administratrice de juin
2018 à juin 2019, réélue en
2018, arrivée en
2017 (parent);



**Mme Pierrette Therrien
Fernet**, administratrice,
réélue en juin 2018 (a déjà
été membre du C.A.)
(bénévole);

Mme Linda Demers
administratrice de juin
2018 à juin 2019,
nommée en juin 2018
(bénévole);



Mme Ginette Couture,
administratrice de juin
2018 à juin 2019, réélue en
juin 2018 (grand-parent);

Compte rendu des réunions de C.A.

Date	Nombre de personnes présentes
24 avril 2018	5
23 mai 2018	4
4 juin 2018 (avant AGA)	6
5 juin 2018 (après AGA)	7
3 juillet 2018	6
27 août 2018	5
24 septembre 2018	6
22 octobre 2018	6
12 novembre 2018	6
10 décembre 2018	8
14 janvier 2019	7
18 février 2019	7
18 mars 2019	6
Total :	101

Les dossiers traités durant l'année

- > L'adoption de documents officiels de l'Association (rapport d'activités, rapport financier, prévisions budgétaires, plan d'action, procès-verbaux, demandes de financements, etc.;
- > La préparation et la réalisation de l'AGA;
- > La nomination des officiers;

- > Les outils de travail du C.A. et du personnel pour une meilleure gestion;
- > Le budget;
- > La gestion des ressources humaines;
- > Le remplacement de la directrice et l'embauche;
- > Le suivi fait auprès des employés contractuels;
- > La politique de prévention du harcèlement psychologique ou sexuel au travail et de traitement des plaintes;
- > Les cartes de membres;
- > Le site web;
- > Le camp de jour estival;
- > Etc.

Réalisations autres

- > Gestion du personnel salarié et des bénévoles; environ 10 annonces [CJE, Emploi Québec, ROC Estrie, CABS, etc.];
- > Plusieurs entrevues de sélection pour du travail à l'organisme;
- > Vérification des références à l'emploi;
- > Accueil et intégration du personnel salarié;
- > Description de tâches;
- > Lettres de recommandation;
- > Suivis et demandes de projets;
- > Évaluations;
- > Rencontre de nouveaux membres;
- > Ménages des locaux;
- > Secrétariat;
- > Base de données;
- > Mise à jour du matériel informatique;
- > Accueil et réception

Ce que le C.A. et la direction ont fait pour le financement de l'Association



- > Demande annuelle de financement auprès du CIUSSS de l'Estrie - CHUS, dans le cadre du programme de soutien aux organismes communautaires (janvier 2019);
- > Demandes à Service Canada pour l'année 2019 pour les camps de jour à Sherbrooke et à Magog;
- > Demande au MELS dans le cadre du programme de soutien en accompagnement 2019;
- > Demandes régulières et annuelles auprès de Fondations, auprès de communautés religieuses et auprès d'entreprises de la région;
- > Demandes de commandites auprès de marchands de la région pour l'épluchette de blé d'Inde 2018;
- > Suivis de projets (3) avec *Probono*;
- > Demande pour les cadeaux de Noël des membres;
- > Demandes auprès de députés, de ministres afin d'obtenir du financement pour la relocalisation de l'organisme et pour davantage de ressources humaines ayant une permanence;
- > Mise à jour de la liste des députés et ministres;
- > Suivi du projet en graphisme (refonte des outils promotionnels)
- > Etc.

Ce que le C.A. et la direction ont fait au niveau de l'administration

- > Mise à jour de la base de données;
- > Renouvellement des cartes de membres/suivis;
- > Mise à jour Personne morale avec le REQ;
- > Remboursement TPS-TVQ;
- > Recherches de financement;
- > Rapports de projets et suivis, rencontres avec le personnel;
- > Rapport d'organisme de bienfaisance;
- > Reçus d'impôt et lettres de remerciements;
- > Tri de documents;
- > Remises, payes, T4, tenue de livres mensuelle, CNESST, etc.;
- > Préparation de la comptabilité pour la fin de l'année;
- > Révision d'outils de promotion de l'ASS (dépliants, pochettes, cartes d'affaires, papier entête, enveloppe, site web, bannière, etc.);
- > Etc.

Santé et sécurité au travail

De la sensibilisation a été faite auprès des employés par rapport aux dangers et aux risques possibles au travail pour assurer leur sécurité et celle des membres.

Ressources humaines de 2018-2019



Louise Meunier,
Directrice générale
455 heures;

Denis Gagnon,
Directeur par intérim



Juin 2018
Février à mars 2019
± 121 heures

Johanne Ash,
Directrice par intérim
Octobre 2018 à février 2019
± 101 heures;

Réjeanne Després,
Comptabilité mensuelle
± 36 heures;



Myriam Larose,
Intervenante
Janvier à mars 2019
216 heures;

En bref, notre directrice a dû s'absenter et l'association a eu de la difficulté à trouver une personne pour la remplacer temporairement. De ce fait, deux personnes contractuelles ont assumé son rôle à temps partiel durant son absence. De plus, une autre ressource externe est venue une fois par mois pour la comptabilité mensuelle et une intervenante à temps partiel a été engagée.

Pour l'élaboration du rapport annuel et le cahier des membres, et la mise en page du calendrier 2018-2019 avec la permanence et le remplacement occasionnel dans les ateliers :

Jenny Sherman,
± 105 heures

Élaine Langlois-Hardy,
6 h 30 heures

Alexandra Canuel,
6 h 30 heures

Nicolas Fréchette,
± 469 heures

Bref, on estime qu'environ 1915 heures ont été faites par les ressources humaines en 2018-2019 pour assurer une permanence à l'Association. Il est important de noter que les heures de bénévolat effectuées, autant par les bénévoles que les salariés, ne sont pas comptabilisées dans ce nombre d'heures.

Employés contractuels



Informations concernant les ressources humaines

En raison du départ précipité de notre directrice générale et de la difficulté à trouver une personne pour la remplacer, plusieurs personnes ont travaillé à maintenir les services de l'ASD durant l'année.

Louise Meunier : Directrice générale, avril à juin 2018

Accueil et référence

- › Réception et gestion des appels, rencontres avec des personnes ayant une T21, des parents, des bénévoles, des partenaires à l'association;
- › Réception et gestion des appels s'appliquant à tout ce qui a trait au comptable, au photocopieur, à Emploi Québec, aux ordinateurs, au loyer, etc.;
- › Appels d'information portant sur l'association ou sur d'autres organismes
- › Appels qui touchaient les bénévoles, le conseil d'administration, les employés de l'organisme;

Gestion administrative

- › Préparations de 3 C.A. et de l'AGA;
- › Rédaction des documents pour les assemblées (C.A. et AGA) et procès-verbal;
- › Rapport d'activités mensuel et annuel;
- › Analyse des états financiers mensuels et annuels avec la comptable;
- › Rédaction du bilan super-bénéfice;
- › Dépôts des argents reçus et paiements des factures;
- › Demande de remboursement TPS-TVQ pour l'année 2018;
- › Relance pour le renouvellement des cartes de membres (avril à juin 2018);
- › Reçus d'impôt pour les donateurs, avril 2018;
- › Suivis pour le remboursement de projets, avril 2018;
- › Suivis auprès des entreprises pour le recyclage, avril à juin 2018;
- › Facturation aux parents ou au CIUSSS pour le camp de jour 2018;
- › Suivis de projets (subvention salariale et Emploi été Canada, etc.);
- › Demandes financières et suivis (avril à juin 2018);
- › Suivis de 3 projets Probono, avril et mai 2018;
- › Suivis du projet des outils promotionnels avec le département en graphisme du Cégep de Sherbrooke, avril et mai 2018;
- › Rapport détaillé pour un parent ayant un enfant trisomique de ses activités faites à l'ASD en 2018 et les coûts associés.



Gestion des ressources humaines

- › Accueil, référence auprès du personnel;
- › Réception et gestion des appels téléphoniques concernant le personnel;
- › Rédaction d'annonces pour les postes offerts pour le camp de jour 2018;
- › Réalisation de 14 entrevues de sélection pour le camp de jour 2018;
- › Rencontres individuelles;
- › Rencontre avec le personnel au camp de jour 2018;
- › Rencontre avec l'employée pour la fin de son projet;
- › Vérifications de feuilles de temps (avril 2018);
- › Rédaction d'une lettre de recommandation (avril 2018);
- › Rencontres d'évaluation avec des stagiaires, des étudiants et leur professeur;

Secrétariat

- › Classement de dossiers (c.a., projets, etc.);
- › Lecture de courriels et gestion de ceux-ci, gestion des appels et de la poste;
- › Lecture outil sur le financement;
- › Liste cartes de membres (renouvellement);
- › Liste de gens inscrits au camp de jour 2018;
- › Photocopies (dossiers c.a. et AGA);
- › Envois de cartes de membres aux membres;
- › Demandes faites aux députés et aux ministres du Québec (avril à juin 2018);
- › Liste des donateurs en 2018-2019 jusqu'à la fin juin 2018;
- › Lettres de remerciement (donateurs);
- › Demande pour l'obtention d'une vignette d'accompagnement touristique et de loisirs pour une personne handicapée;
- › Achats de matériel et fournitures pour le bureau et les projets;
- › Réalisation du calendrier 2018-2019 avec le personnel contractuel;

Recyclage

- › Accueil de personnes venant porter du recyclage à l'organisme;
- › Appels téléphoniques pour trouver des bénévoles pour faire du recyclage;
- › Support et accompagnement auprès de bénévoles et de la clientèle;
- › Appels téléphoniques auprès de bénévoles pour aller chercher du recyclage pour l'association à différents endroits;
- › Démarches auprès de bénévoles pour organiser le transport et la livraison du recyclage vers les entreprises lorsque celui-ci était trié;
- › Location de camions pour transporter le matériel de recyclage;
- › Démarches faites auprès de l'entreprise qui prenait les attaches à pain pour organiser le déménagement de 2 tonnes de ce matériel vers cette entreprise;



- > Lettres et courriels envoyés aux écoles de la région de l'Estrie;

Implications régionales et provinciales

- > Collaboration avec AHE : Du mois d'avril au 30 juin 2018, j'ai participé à 2 rencontres du conseil d'administration en tant que secrétaire-trésorière, au comité des ressources humaines (1 rencontre), au comité pour le plan d'action avec la Ville de Sherbrooke pour l'intégration des personnes handicapées avec le CSLE (1 rencontre), au comité pour le portrait des organismes communautaires membres d'AHE (1 rencontre), à la rencontre de tous les membres et à l'AGA à Coaticook (1 rencontre) avec L'ARLPPHE ;
- > Collaboration avec l'ARLPPHE, j'ai siégé à 2 réunions du conseil d'administration et à l'AGA en juin 2018.

Participation à des recherches et autres

- > Recherche avec Statistiques Québec, j'ai participé en avril 2018;
- > Sondage avec le CSLE concernant les camps de jour;
- > Mises à jour de différents répertoires ont été réalisées (via le CIUSSS-CHUS, le CABS, etc.) concernant notre association;

Groupes d'entraide

- > Soirées de mamans, 1 déjeuner avec des membres en avril 2018 et 1 soirée d'information portant sur la Wii avec des bénévoles.

Entretien du local

- > Appel auprès de bénévoles pour l'entretien du local, des bureaux et de l'installation extérieure pour le camp de jour;
- > Accueil et accompagnement;
- > Achats de produits nettoyants;
- > Aide pour l'installation extérieure avec les bénévoles;

Représentations et promotion

- > Représentations qui ont été faites d'avril à juin 2018;
- > Démarches pour que les outils promotionnels soient lancés pour l'AGA 2018 (dépliant, pochette, bannière, etc.) et que ceux-ci soient disponibles à l'association;



Mise à jour des ordinateurs et base de données

- › Collaboration avec M. Nicolas Fréchette pour la mise à jour des ordinateurs et la base de données.

Nicolas Fréchette : mai à août 2018

Monsieur Fréchette a réalisé certaines tâches au sein de l'association. soit aider la directrice avant qu'elle quitte pour maladie et auprès du personnel au camp de jour. De plus, pour assurer une certaine présence à l'organisme, celui-ci était présent afin de répondre aux besoins des membres et de la population en général.

Tâches :

Informatique :

- › Mises à jour des ordinateurs à l'association;
- › Support pour le rapport annuel 2017-2018 pour le montage;
- › Support pour le calendrier 2018-2019 pour le montage;
- › Mise à jour de la base de données;
- › Réalisation d'un groupe de contacts dans Outlook pour envoyer des courriels à nos membres;
- › Documents sur plusieurs clés USB transférés sur ordinateur de la directrice;
- › Support technique relié à un problème à un ordinateur (formatage);
- › Amorce d'un modèle de site web à l'association;

Accueil et référence :

- › Soutien individuel ponctuel au personnel du camp de jour;
- › Soutien individuel ponctuel aux personnes venant à l'association;
- › Interventions téléphoniques et références vers des ressources appropriées;

Promotion :

- › Impression de rapports annuels et boudinage;
- › Préparation et envoi d'enveloppes de dépliants de l'association auprès des différents établissements de la région de l'Estrie;

Denis Gagnon : Directeur par intérim, juin 2018, février à mars 2019

Monsieur Gagnon engagé comme contractuel pour le remplacement de Madame Meunier, a dû lui aussi nous quitter rapidement pour raison de maladie. Il est cependant



revenu, à temps partiel, pour effectuer certaines tâches de direction, en attendant le retour de madame Meunier.

Tâches :

Financement

- > Rédaction de la demande à La Fondation Laure Gaudreault;
- > Suivi du PSOC;
- > Rédaction de la demande au programme Accompagnement Loisirs;

Administration

- > Préparation et suivis de 2 réunions du conseil d'administration;
- > Comptabilité soit payer les comptes, faire les dépôts, etc.;
- > Suivis avec la Caisse du Lac des Nations (fusion avec Caisse populaire du Nord) pour la problématique par rapport aux changements de compte;
- > Suivis auprès de Madame Réjeanne Després, celle qui s'occupe de la comptabilité mensuelle : téléphones, courriels et rencontre;
- > Transfert de dossiers avec Madame Johanne Ash;
- > Collaboration avec Madame Myriam Larose concernant différents dossiers : Qidigo, Site Web, Cabane à sucre, annonce pour les emplois d'été, calendrier d'activités;
- > Élaboration de documents pour le bénévolat : Liste des bénévoles, fiche d'inscription 1 et 2;
- > Commande de dépliants;

Partenariat

- > Mise à jour info CIUSSS-CHUS;
- > Mise à jour SQDI;
- > Rencontre Dre Gottel;
- > Adhésion au Centre d'Action bénévole de Sherbrooke;
- > Journée mondiale de la trisomie;

Camp de jour

- > Recherche et suivi pour les formations en secouristes;
- > Élaboration d'un questionnaire d'entrevue;
- > Analyse des demandes et sélections des entrevues;



Johanne Ash : Directrice par intérim, octobre 2018 à février 2019

Madame Johanne Ash a réalisé certaines tâches en remplacement de la directrice et cela, de façon contractuelle, pour une moyenne de 5 h 20 par semaine.

Tâches :

Accueil, soutien et référence

- › Gestion des courriels et des téléphones reçus à l'association;
- › Soutien à la stagiaire et à l'employée Myriam Larose d'octobre à février 2019;

Administration

- › Lecture des dossiers dans les classeurs, dans les cartables et à l'ordinateur;
- › Comptabilité (dépôts, paiements auprès des fournisseurs, petite caisse, etc.);
- › Travail sur le renouvellement des cartes de membres et liste (pas complété);
- › Mise à jour Personne morale au Registraire aux entreprises;
- › Calcul du budget disponible pour l'embauche d'une animatrice à l'association;
- › Rédaction d'un contrat de travail pour l'animatrice;
- › Rencontre avec Myriam Larose pour le poste d'animatrice et présentation du contrat;
- › Contacts avec Réjeanne Després qui s'occupe de la comptabilité mensuelle;
- › Rédaction de la demande de subvention au PSOC;
- › Rédaction des demandes à Service Canada pour les camps de jour 2019 (Sherbrooke et Magog);
- › Travail sur le fonctionnement du camp de jour en préparation pour l'été 2019;
- › 1 Contact avec Qidigo;

Soutien au conseil d'administration

- › Participation au C.A., et rédaction pour les réunions mensuelles;

Santé et sécurité au travail

- › Rédaction de la politique sur le harcèlement au travail;

Autres

- › Contact avec la Fondation des Canadiens de Montréal en collaboration avec l'employée;
- › Participation à l'AGA de l'OEDC le 9 novembre 2018;



Myriam Larose : janvier à juin 2019



Suite à la réalisation de son stage de septembre à décembre 2018, Madame Larose a été engagée pour réaliser diverses activités auprès de la clientèle de personnes trisomiques et leurs familles. En plus d'assurer une présence à l'organisme, elle était présente pour répondre aux demandes des membres de l'association ainsi que de la population en général.

Tâches :

Informatique :

- > Création d'un modèle de site web en collaboration avec Anne-Marie Couture et Jessica Cantin;
- > Participation aux cinq séances de formation de Qidigo avec Anne-Marie Couture;
- > Implantation et utilisation de Qidigo pour les inscriptions des membres aux activités;
- > Élaboration d'une offre d'emploi et partage de celle-ci sur les réseaux sociaux, les sites d'offre d'emploi en collaboration avec Denis Gagnon;
- > Réception des curriculum vitae;

Accueil et référence :

- > Gestion des courriels et des appels;
- > Soutien individuel ponctuel aux personnes venant à l'association;
- > Interventions téléphoniques et références vers des ressources appropriées;
- > Intégration d'une bénévole pour des activités artistiques avec les adultes trisomiques âgés de 21 ans et plus;
- > Rencontre avec Docteur Gattel pour publiciser les services de l'organisme en collaboration avec Denis Gagnon;

Animation et intervention :

- > Planification et animation d'activités artistiques et de jeux pédagogiques pour des adultes trisomiques âgés de 21 ans et plus;
- > Planification de sorties variées pour les familles, telles que les soirées de mamans, la sortie aux Canadiens de Montréal et à la cabane à sucre;
- > Interventions téléphoniques et références vers des ressources appropriées;

Administration:

- > Partage et publicisation du dépliant pour le camp de jour estival;
- > Participation à quelques C.A. dans le but d'assurer un suivi;



Accomplissements autres du personnel contractuel

Camp de jour 2018

Sherbrooke

Le personnel de Sherbrooke pour le camp de jour a été présent 9 semaines pour la coordonnatrice et 8 semaines pour les animateurs.

La clientèle a bénéficié de 40 jours d'activités pour un total de 360 heures. Il y a eu 22 sorties spéciales. La clientèle provenait de l'Estrie, soit de la MRC de Sherbrooke et de la MRC du Haut-Saint-François.



Activités ou sorties réalisées

- 26 juin - Tournoi de baseball au parc Saint-Colomban
- 4 juillet – Cueillette de fraises à la ferme Wera
- 10 juillet – Concert-midi à la place de la Cité
- 11 juillet – Plage Blanchard
- 12 juillet – Visite au Refuge de Buzz
- 16 juillet – Plage municipale de Deauville
- 17 juillet – Visite à la Maison du Cinéma
- 18 juillet – Sortie à la SPA

19 juillet – Chasse au trésor au mont Bellevue et visite de l'Université de Sherbrooke

23 juillet – Activité de yoga au parc

24 juillet – Visite au Laser Plus

25 juillet – Visite au Domaine Howard

30 juillet – Promenade au lac des Nations

1 août – Visite au Musée des sciences de la nature

2 août – Activité de Mini-Putt

6 août – Visite aux jeux d'eau du Parc Belvédère et quilles Shermont

7 août – Football à l'Université Bishop's et visite de l'Université

8 août – Visite au Café-chat du Refuge le Château

9 août – Visite à la laiterie Coaticook

13 août – Visite à la plage Magog

15 août – Sortie à la grande Ménagerie et visite d'un invité-surprise à l'Association (Léo le bouvier bernois)

16 août – Visite à la ferme la Pommalbonne (visite de la ferme et cueillette de pommes)

Voyages

13 juillet - Sortie à la plage de Cowansville

3 août - Sortie au camping Magog-Orford

Magog

La ressource humaine de Magog a travaillé 7 semaines en tant que coordonnatrice pour un total de 35 jours d'activités, pour un total de 245 heures.

Il y a eu 140 présences d'enfants trisomiques pour un total de 980 heures.



Réorientation des services du camp de jour à Sherbrooke

Depuis trois ans, certains changements ont été apportés au camp de jour à Sherbrooke. Suite à une décision du C.A., une réorganisation du camp de jour a permis d'ouvrir la porte à une clientèle d'enfants trisomiques plus jeunes. De ce fait, la clientèle plus âgée ou plus lourde exigeante du 1 pour 1 a été réorientée vers le réseau de la santé et des services sociaux.

Depuis ce virement, la clientèle se rajeunit peu à peu. Nous travaillons à augmenter la fréquentation et la participation des membres trisomiques à notre camp. Nous croyons que dans les années futures, la situation se rétablira et qu'un plus grand nombre de personnes trisomiques et leurs familles seront desservis sur le territoire.



Personnel du camp de jour estival

- Mme Stéphanie Dion,
Responsable, camp de jour, Sherbrooke,
315 heures;
- Mme Sabrina Rouleau,
Animatrice, camp de jour, Sherbrooke,
280 heures;
- Mme Maude McNicoll,
Animatrice, camp de jour, Sherbrooke,
280 heures;
- Mme Carolanne Lizotte,
Animatrice, camp de jour, Sherbrooke,
280 heures;
- Mme Myriam Larose,
Animatrice, camp de jour, Sherbrooke,
280 heures;
- Mme Éliane Fortier,
Animatrice, camp de jour, Magog,
240 heures

Grâce à *Service Canada*, six étudiantes ont pu réaliser un total de 1675 heures durant le camp de jour estival. Toutefois, en raison de coupures à *Service Canada*, les services offerts ont été affectés. Néanmoins, dans le but de répondre aux besoins exprimés par les parents, nous prévoyons ouvrir plus longtemps par jour.



Collaboration avec stagiaires en 2018-2019

Plusieurs étudiant(e)s du Cégep de Sherbrooke et de l'Université de Sherbrooke se sont impliqués dans les activités de l'ASD au cours de l'année;

Technique d'éducation spécialisée du Cégep de Sherbrooke :

La directrice a accueilli deux stagiaires au cours de l'année. Elle a assumé leur supervision et a participé à leur évaluation de fin de stage.

Victoria De Loof-Rochette ±24heures;
Ismaëlle Fontaine-Beauregard ±24heures;

Technique de graphisme du Cégep de Sherbrooke

Un projet de mise à niveau des outils promotionnels a été réalisé.

Élodie Alain Lamontagne
Samuel Trudeau
Myria Mercier-Paquette

Maîtrise en service social de l'UdeS :

Des ateliers selon l'approche basée sur les forces et l'intervention de groupe ont été réalisés. L'objectif était d'augmenter l'estime de soi, le partage et la socialisation des adultes T21 âgés de 21 ans et plus.

Myriam Larose ±400 heures;

Médecine de l'UdeS :

Une intégration de l'étudiante a été faite par la directrice lors des soirées de mamans.

Laurence Henri ±10 heures

Baccalauréat en droit de l'Université de Sherbrooke :

Un guide de fonctionnement d'un conseil d'administration a été réalisé par Maude Bourgeois et Aurélie White.

Lucas Métral devait travailler sur la politique d'adhésion de l'organisme. Toutefois, l'étudiant n'est venu qu'une seule fois à l'organisme.



Un document simplifié pour une meilleure compréhension du cadre de référence du MSSS et des programmes sociaux concernant les personnes handicapées réalisées par Marie Labrecque (droit régulier, 1re année), Jade Poissant (droit cheminement sciences de la vie, 3^e année) et Kabrina Péron (droit, MBA, 1re année) en collaboration avec Mme Claudia Bérubé (avocate chez Lavery et chargé de cours en droit à l'UdeS) et Action Handicap Estrie.

Travaux compensatoires

Pour l'année 2018-2019, aucune personne n'a réalisé de travaux compensatoires auprès de l'ASD.



Les bénévoles ont été impliqués au Conseil d'administration, à l'entretien, au tri du recyclage, à l'accompagnement de la clientèle lors d'activités ou de sorties, à la cueillette du recyclage, à l'épluchette de blé d'Inde, etc. Nous retrouvons des parents ou des proches, des personnes handicapées, des partenaires, qu'il s'agisse de personnes impliquées depuis longtemps ou de passages. **Environ 40 personnes ont œuvré en tant que bénévoles** à l'association en 2018-2019. L'Association du Syndrome de Down remercie sincèrement tout le personnel ainsi que les bénévoles pour leur soutien au cours de l'année.

Sylvaine Veilleux	C.A., administratrice	Daniel Darby	Recyclage
Carl Laliberté	C.A., administrateur	Nicolas Fréchette	Recyclage, transport, commissions
Anne-Marie Couture	C.A., administratrice	André Fréchette	Recyclage, installation camp de jour
Ginette Couture	C.A., administratrice	Lysanne Morissette	Recyclage
Jessica Cantin	C.A., administratrice	Bertrand Fontaine	Commission et installation camp de jour
Pierrette T.-Fernet	C.A., administratrice	Henri L. Couture	Installation camp de jour
Linda Demers	C.A., administratrice	Stéphanie Dion	Recyclage
Gaétan Bérubé	Transport, commission et installation camp de jour	Olivier Lortie	Soutien à l'épluchette et à la fête de Noël
Gérard St-Pierre	Installation camp de jour	François Piché	Recyclage, entretien du local
Florient Beaudoin	Transport	Kevin St-Martin	Soutien à la cabane à sucre
Louise Meunier	Recyclage, commissions	Denis Gagnon	Commissions
Marie-Pier Cyr	Recyclage	Lucie Bizier	Commissions
Melvin Cooper	Recyclage	Raphaëlle Aubin	Animation ateliers
Marie-Ève Tanguay	Recyclage	Loucas de la Fontaine	Soutien à l'épluchette et à la fête de Noël
Dany Lamontagne	Recyclage	Josée Lavertu	Recyclage
Geoffrey Hanson	Recyclage	Réjean Bell	Recyclage
Kevin Garand	Recyclage	Yannick Lacasse	Recyclage
Valérie Trottier	Recyclage	Jessica Howie	Recyclage
Carmen Simard	Recyclage	Michel Cantin	Père Noël
Sylvie Gélinas	Commissions	Leslie Tremblay	Recyclage
Nancy Cardin	Atelier sur le Wii U	Audrey Larose	Activité avec un chien
Michel Lacroix	Recyclage		



Les ressources financières

Quelle année!

Le mot qui représente le plus l'Association au 31 mars 2019 est l'adaptation. À plusieurs reprises dans l'année, suite au départ de la directrice pour cause de maladie, à l'arrivée d'intervenants et au départ pour maladie pour un autre d'entre eux, cela a occasionné pour les membres du C.A. à travailler durement à retrouver un équilibre malgré la situation. Ceux-ci ont trouvé une autre ressource contractuelle, mais n'ont pas trouvé quelqu'un pour remplacer à temps plein la directrice. Cela a eu un impact au niveau des ressources financières. Nous avons eu une baisse de nos revenus. Le C.A. a toutefois fait attention aux dépenses, ce qui explique les surplus au bilan du 31 mars 2019. Dans la prochaine année, nous prévoyons un rétablissement de la situation avec le retour de la directrice et de l'ajout de personnel. Nous nous souhaitons un retour à la stabilité pour 2019-2020.

Bilan des activités réalisées en 2018-2019

Services aux membres 2018-2019	Nombre de jours total	Nombre de présences total	Nombre d'heures total
CA	12	79	237
AGA annuelle	1	22	66
Ateliers divers	28	114	798
Soirées de mamans	7	31	93
Épluchette de blé d'Inde	1	49	400
Sortie au camping Magog	1	13	91
Sortie au camping de Cowansville	1	18	126
Sortie aux Canadiens de MTL	1	8	15
Sortie au restaurant Mikes	1	10	30
Cabane à sucre L'Érabilis	1	29	87
Fête de Noël	1	58	385
Sortie aux pommes	1	9	36
Camp de jour Sherbrooke	40	208	1456
Camp de jour Magog	35	140	980
Plateaux de travail (recyclage)	11	34	238
Soutien aux bénévoles (recyclage)	15	32	224
Soirée de Wii U	1	3	3
Formations Qidigo	5	9	3
Rencontres individuelles	n/d	n/d	n/d
Grand total :	163	866	5268



Détails des jours d'activités :

Pour l'année 2018-2019, il y a eu 193 jours d'activités à l'Association. Les 172 autres journées ont été réservées à d'autres tâches, telles que la recherche de personnel, les entrevues de sélection, la gestion et la comptabilité, les demandes de financements, la préparation de l'AGA et C.A., la préparation du calendrier d'activités, etc. De plus, l'organisme est fermé 2 semaines durant le temps des fêtes et une journée d'activité a été annulée en raison d'une tempête.

Demande des parents 2018-2019 :

- > Répit parental
- > Gardiennage
- > Informations concernant nos services
- > D'écoute
- > Informations sur les ressources
- > Etc.

Descriptions des ateliers divers

Ateliers psychosociaux de groupe :

Ces ateliers (de septembre à décembre 2018 — environ 4 avant-midi par mois) avaient comme fondement les concepts de l'approche par les forces et de l'intervention de groupe. Ils avaient pour but de promouvoir la capacité des personnes trisomiques à exprimer leurs émotions et leur vécu ainsi que de favoriser une estime de soi positive par la prise de conscience de leur capacité personnelle. À chaque séance, un thème différent était abordé, que ce soit les forces individuelles, les saines habitudes de vie, la famille et l'amitié, la responsabilisation, etc. En plus d'amener à une meilleure connaissance de soi, les personnes trisomiques ont pu apprendre à développer une image de soi positive. Bien que ce ne fût pas le but ciblé, les personnes trisomiques ont aussi pu développer leur capacité à établir et

maintenir des liens avec d'autres personnes, leur capacité à adopter des comportements socialement appropriés et leurs habiletés liées aux règles de vie en groupe.

Ateliers créatifs :

Les ateliers créatifs (de septembre à décembre 2018 — environ 4 après-midi par mois et de janvier à avril 2019 — environ 4 journées par mois). Ces ateliers visaient à favoriser l'autonomie des participants, tout en développant leur créativité. Par la réalisation des divers projets, ils auront l'occasion de développer leurs habiletés de motricité fine. De plus, ils ont aussi pu travailler leur esprit d'équipe lors de la réalisation de certains projets collectifs. La réalisation des projets a aussi été valorisante pour notre clientèle et a donc pu contribuer à favoriser une estime de soi positive.



17 avril 2018	Rencontre avec la Caisse populaire du Lac des Nations et réception d'un don de 500 \$ lors de la soirée
18 avril 2018	Rencontre avec un membre du Club Rotary, Ghyslain Lemay, pour une demande financière pour aider l'organisme lors de sorties avec sa clientèle
24 avril 2018	Rencontre avec Maxime Tessier, Attaché politique du ministre Luc Fortin
27 avril 2018	Présentation devant 15 personnes de la FTQ
1er mai 2018	Rencontre avec 2 représentants de la Fondation Laure Gaudreault
23 mai 2018	Rencontre avec les étudiantes en droit de l'Université de Sherbrooke, remise du document vulgarisé sur le cadre du MSSS en lien avec les personnes handicapées avec Sonia Côté d'Action Handicap Estrie
30 mai 2018	AGA d'AHE à Coaticook
6 juin 2018	Rencontre avec David Alexandre et son professeur de l'école LePhare, celui-ci est venu porter du recyclage
18 juin 2018	Rencontre avec Vincent Pelland, étudiant en médecine
20 juin 2018	AGA de l'ARLPPHE Coop funéraire de l'Estrie
21 juin 2018	Rencontre avec une firme en RH pour l'embauche d'une direction à l'Action Handicap Estrie
26 juin 2018	Rencontre avec Aurélie White, étudiante en droit (UdeS) et remise du document pour le C.A.
28 juin 2018	Rencontre avec Peter Newman de l'ACTE pour le transfert du recyclage
7 novembre 2018	Rencontre avec des étudiantes au baccalauréat en sciences infirmières (UdeS)
9 novembre 2018	AGA Observatoire estrien en développement communautaire
11 décembre 2018	Rencontre avec le Regroupement de la Trisomie 21
29 mars 2019	Rencontre avec Dre Valérie Gottel



Autres collaborations en 2018-2019

Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées (AQLPH), collaboration provinciale

- › Avec le programme d'assurances pour les administrateurs et pour un projet

Centre d'action bénévole de Sherbrooke, collaborations locales

- › Support pour rédiger de nouveaux règlements généraux, affichage de postes bénévoles

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie- Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke (CIUSSS-CHUS), collaborations régionales

- › Avec le programme de soutien à la famille pour les parents qui inscrivent leur enfant au camp de jour estival à Sherbrooke

Cégep de Sherbrooke, collaboration régionale

- › Accueil de stagiaires de diverses techniques, en éducation spécialisée, en travail social, en graphisme

Conseil sport loisir de l'Estrie, collaboration régionale

- › Avec le programme d'assistance financière du Ministère de l'Éducation, du Loisir et des Sports

Emploi et développement social Canada, collaborations nationales

- › Entente 2018 pour le programme Emplois été Canada et demande 2019

Emploi Québec, collaboration régionale

- › Entente 2018 pour subvention salariale se terminant en avril 2018

Université de Sherbrooke et autres universités, collaboration régionale

- › Accueil de stagiaires en droit, en psychoéducation, en travail social, etc.



Page Facebook

Nous avons utilisé davantage notre page *Facebook* pour communiquer avec nos membres concernant nos activités. Nous avons publié plusieurs messages durant l'année. La Page compte 192 abonnés et 183 mentions *J'aime*.

Il est donc souhaitable de poursuivre en 2019-2020 pour rejoindre nos membres ou encore d'aller en des nouveaux.

Site Web

Au cours de l'année 2018-2019, Mme Anne-Marie Couture, Mme Jessica Cantin et Mme Myriam Larose ont travaillé à la refonte du site internet. Il restera par la suite à voir ce qui a été fait en 2017-2018 et y joindre le matériel pouvant être utile. En 2019-2020, une nouvelle version de notre site internet verra enfin le jour et fera partie des nouveautés sur le plan de la promotion de l'organisme.

Distribution de dépliants en 2018-2019

1000 dépliants présentant les services de l'ASD ont été distribués aux endroits suivants : CIUSSS-CHUS, CLSC, GMF, etc.

Programmation

Un calendrier d'activités a été réalisé sur 15 mois. Plusieurs membres se sont procuré cet outil et nous en avons fait la promotion. Certaines activités n'ont pu se réaliser par l'absence de ressources pour aider l'association.

Qidigo

Qidigo est arrivé à l'Association dès janvier 2019. Cette plateforme, en plus d'être conviviale, permet de promouvoir et de gérer les activités de l'organisme sans tracas. La plateforme permet entre autres la réservation et l'inscription aux activités, et ce, à toutes heures. Les membres peuvent donc s'inscrire en dehors des heures de bureau, ce qui peut être facilitant. La plateforme permet de générer des statistiques et des listes de participants de l'organisme. Plusieurs informations peuvent être modulables, entre autres le nombre de participants aux activités, leur âge, leur coordonnée et plusieurs autres informations pouvant être utiles.

Wii U

Grâce à l'impaction bénévole de Mme Nancy Cardin (thérapeute en réadaptation physique), une formation sur la Wii U a été rendue possible, dont la directrice et deux stagiaires ont pu bénéficier.



Matériels produits

Suite à l'élaboration du nouveau logo, d'autres outils promotionnels ont été produits pour donner de la visibilité à l'Association du Syndrome. Il s'agit d'ours en peluche, de crayons, de bouteilles d'eau réutilisables et des porte-clefs.



Compilation des revenus pour le souper-bénéfice en 2018 et la campagne de financement 2019

Revenus du souper-bénéfice		Dépenses	
Dons de particuliers	985,00 \$	Siboire	183,96 \$
Dons de communautés religieuses	2 500,00 \$	Cep d'argent	993,38 \$
Dons d'entreprises	1 250,00 \$	Permis de réunion	88,00 \$
Dons des députés	250,00 \$	Salle communautaire	320,00 \$
Office des personnes handicapées du Québec	500,00 \$	Décoration (Lydia G. Turcotte)	49,91 \$
Dons en matériel	1 930,00 \$	Décoration (Patrick Paquette)	48,00 \$
Vente aux enchères	732,00 \$	Musique (Jean-Yves St-Pierre)	250,00 \$
Repas	2 910,00 \$	Jason Champagne (DJ Summer)	50,00 \$
Partage	307,50 \$	Dollard King	31,96 \$
Masques	212,00 \$	Dollard Plus	15,53 \$
Breuverages et pourboires	1 037,50 \$	Dollorama	21,85 \$
Total des revenus	12 614,00 \$	Cartouche d'encre	158,10 \$
Campagne de financement adressée aux députés et ministres	7 800,00 \$	Bureau en gros	90,72 \$
Grant total	20 414,00 \$	Michaels	103,47 \$
		Walmart	20,69 \$
		Timbres	295,00 \$
Profits nets	17 426,39 \$	Déplacement	100,00 \$
		Grand total dépenses	2 987,61 \$



Remerciement à nos partenaires financiers

L'Association du Syndrome de Down fût créée par et pour ses membres. Elle existe et persiste depuis toutes ces années, par la volonté intrinsèque de chacun de ses partenaires à s'impliquer et de la soutenir à la hauteur de ses capacités. Cette fantastique implication est pour nous nécessaire et primordiale et garantit la réussite de notre désir le plus cher...

« Faire avec nos personnes extraordinaires... un monde d'amour, de compréhension, de tolérance et d'intégration.. »

Nous tenons donc à vous remercier chaleureusement pour votre soutien indéfectible.

Mme Dominique Anglade; ministre de l'Économie, de la science et de l'innovation	500,00 \$
Mme Hélène David; ministre de l'Enseignement supérieur et ministre responsable de la condition féminine	500,00 \$
M Gaétan Barrette; ministre de la Santé et des Services sociaux	2000,00 \$
M André Fortin; ministre des Transports, de la mobilité durable et de l'électrification des transports	2000,00 \$
M Carlos Leitão; ministre des Finances	2000,00 \$
M François Blais; ministre de l'Emploi et de la Solidarité sociale	250,00 \$
M Luc Fortin; programme de soutien à l'action bénévole	100,00 \$
M Martin Coiteux; ministre des Affaires municipales	500,00 \$
Mme Stéphanie Vallée; ministre de la Justice et procureure générale	200,00 \$
Club Rotary	1500,00 \$
Walmart	1000,00 \$
Filles de la Charité	500,00 \$
Fondation Laure Gaudreault	300,00 \$
Caisse populaire du Lac des Nations	500,00 \$
Lavery de Billy	150,00 \$
Entreprises et particuliers	525,00 \$
AQLPH	300,00 \$



Remerciements à nos partenaires financiers





Association du Syndrome de Down

836, rue St-Charles, Sherbrooke, (Québec) J1H 4Z2

Tél : (819) 569-8112 Fax : (819) 569-5144

Courriel: info@asdet21.org

Site web: www.asdet21.org

Page Facebook : <https://www.facebook.com/asdet21/>

Page Qidigo: <https://www.qidigo.com/u/Association-du-Syndrome-de-Down/activities/session>

Annexes

Organigramme de la structure de participation

Statistiques 2017-2018

Historique

Retour sur le plan d'action

États financiers 2019-2020

Conclusion



Historique

En 1979, l'association est née d'un regroupement de 18 parents dont les enfants étaient atteints du syndrome de Down ou la trisomie 21. L'association avait comme but de trouver les éléments ou les techniques pour favoriser le développement physique, intellectuel et social de ces enfants. L'organisme s'appelait alors « Société d'aide au développement affectif de l'enfant ». Nous étions alors une filiale du regroupement de Montréal. Le regroupement de Montréal a été dissous et nous avons décidé de continuer sous le nom de « Association du syndrome de Down de l'Estrie »;

En 1987, l'association est devenue une entité légalement constituée avec de nouveaux objectifs;

En 1992, nous avons instauré une permanence en ouvrant un bureau afin d'offrir aux membres et aux enfants de meilleurs services;

En 1994, nous avons débuté des camps de jour qui se déroulaient au parc Jacques Cartier. Nous avons mis sur pied l'Atelier mordicus où un petit groupe de 10 à 12 enfants, adolescents et adultes trisomiques participent le samedi à l'apprentissage de jeux éducatifs, jardinage, bricolage et ils font de nouvelles expériences. Nous en profitons pour montrer aux enfants l'apprentissage de l'ordinateur par des jeux éducatifs et stimulants;

En 2000, nous avons emménagé sur la rue St-Charles, où nous pouvons tenir notre camp de jour sur place tout en étant à proximité d'un parc municipal utilisé par ceux qui peuvent se déplacer. Au cours de la même année, nous inaugurons, avec fierté, notre site internet;

En 2005, nous offrons une aide aux devoirs d'une manière individualisée pour l'apprentissage de la lecture et de l'écriture selon chaque enfant, tout en accordant une priorité à l'orthophonie;

En 2008, il y a eu la diffusion de notre vidéo sur la trisomie parmi les 118 écoles de l'Estrie;

En 2010, l'organisme a modernisé son image pour ainsi mieux répondre aux besoins de la clientèle et

du public. Cette image reflète sa mission, ses services et ses objectifs. Compte tenu du fait que l'ASDE est connue et jouit d'une certaine réputation dans la région de l'Estrie, il devenait important que la nouvelle image soit une continuité de celle actuellement véhiculée (voir dépliants, pochette d'informations, site internet www.asdet21.org);

En 2011, notre association s'est davantage structurée par rapport au camp de jour et a intégré de nouveaux outils pour les parents et pour les activités de participation sociale pour la clientèle. Cela grâce à la formation suivie de MHAVIE de l'an passé;

En 2012, nous avons fait une mise à jour de notre site internet et particulièrement en y ajoutant les logos de nos partenaires financiers;

En 2013, suite au décès de la directrice générale Mme France St-Pierre, le conseil d'administration constatant que le mandat ne peut plus se faire par une seule personne, celui-ci a décidé d'engager deux ressources;

En 2014-2015, l'Association du Syndrome de Down a été reconnue « Milieu de vie régional MRC 3D » par l'Agence de la santé et des services sociaux de l'Estrie;

En 2015-2016, un service de répit de jour s'est mis en place grâce à l'aide de la Fondation de la Fédération des médecins spécialistes du Québec;

En 2016-2017, nous avons souligné le 30^e anniversaire de l'Association du Syndrome de Down avec les membres, les fondateurs et les partenaires;

En 2017-2018, il y a eu le lancement de nouveaux outils promotionnels à l'Association.

En 2018-2019, l'ASD a 32 ans d'existence et celle-ci fut marquée par une année de transition et de changements



Organigramme de la structure de participation



AGA (parents, personnes trisomiques et membres sympathisants ou amis)



C.A. (3 parents, 1 grand-parent, 3 amis, 1 poste vacant)- 303 heures

Le CA peut être composé entre 7-9 administrateurs *certains membres ont quitté au cours de l'année pour raison personnelle.

↓Personnel↓

Direction générale (1 personne) 455 heures - Direction par intérim (2 personnes) - 222 heures

Personnel contractuel (4 personnes) - 587 heures - Intervenante - 216 heures

Animateurs /animatrices camps de jour (6 personnes) 1675 heures

Comptabilité mensuelle +/- 36 heures

Intervenantes stagiaires (3 personnes) - 430 heures - Étudiants en droit (5 personnes) - 50 heures



Clientèle (Membres de l'Association) 436 personnes participantes

Services ↓



Personnes avec une T21 (99 personnes)	Personnes avec une DI (17 personnes)	Parents et responsables RTF Parents (190) RTF (18)	Familles élargies (52)	Bénévoles (60)
Accueil, Inscription, Référence				Accueil, Inscription
Fête de Noël				
Pique-nique				
Voyages et sorties spéciales				
Activités de groupe				
Activités individuelles		Rencontre ind.		Activité de ressourcements
Camp de jour		Parents ressources - jumelage		Activités de reconnaissance
Plateau de travail		Conférenciers		
Ateliers créatifs		Répit de jour		
Calendrier d'activités		Calendrier d'activités		Formation
		Soirée de mamans		



Portrait de la clientèle trisomique membre

Hommes 55 Femmes 44

Portrait de la clientèle avec une déficience intellectuelle qui est membre

Hommes 9 Femmes 8

Donc environ 85% de notre clientèle présente une T21 alors qu'environ 15% présente une DI

Portrait des personnes handicapées membres en lien avec l'âge

Entre	T 21	% des T21	% de la clientèle	D.I. ou autres handicaps	% de la clientèle
0-5 ans	13	13,1%	11,2%	0	0%
6-12 ans	18	18,2%	15,5%	1	0,8%
13-18 ans	13	13,1%	11,2%	0	0%
19-25 ans	22	22,3%	18,9%	0	0%
26-34 ans	12	12,1%	10,4%	4	3,4%
35-44 ans	9	9%	7,8%	2	1,8%
45-59 ans	10	10%	8,6%	2	1,8%
60 ans et +	0	0%	0%	7	6%
Non disponible	2	2,1%	1,7%	1	0,8%
Sous-total :	99	99,9%	85,3%	17	14,6%

Lieu de résidence des membres (personnes trisomiques ou avec une déficience intellectuelle)

26 personnes demeurent en résidences de type familial; soit 22,4%

82 personnes demeurent avec leur famille naturelle; soit 70,7%

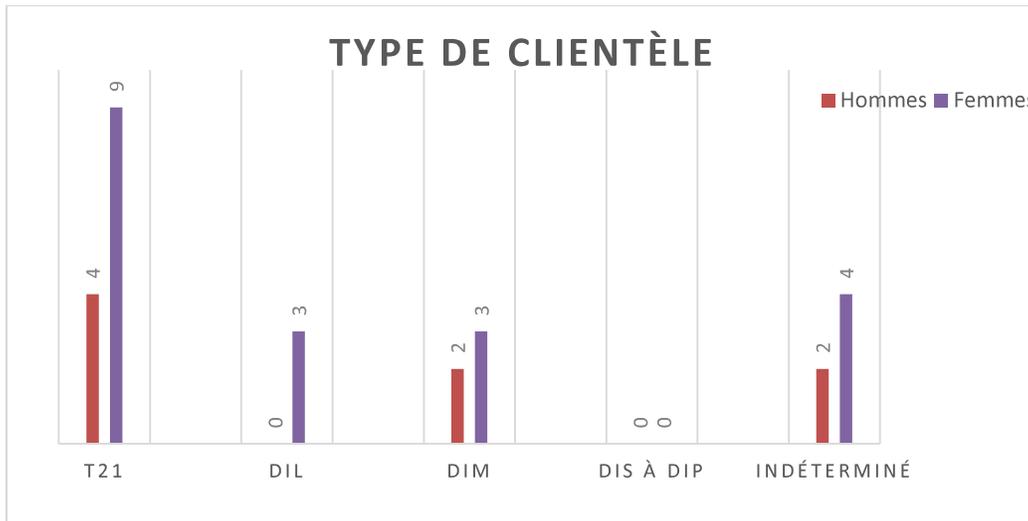
2 personnes demeurent en appartement; soit 1,7%

6 personnes demeurent en foyer de groupe et résidence à assistance continue, soit 5,2%

MRC des résidences des bénéficiaires en Estrie et autres régions du Québec

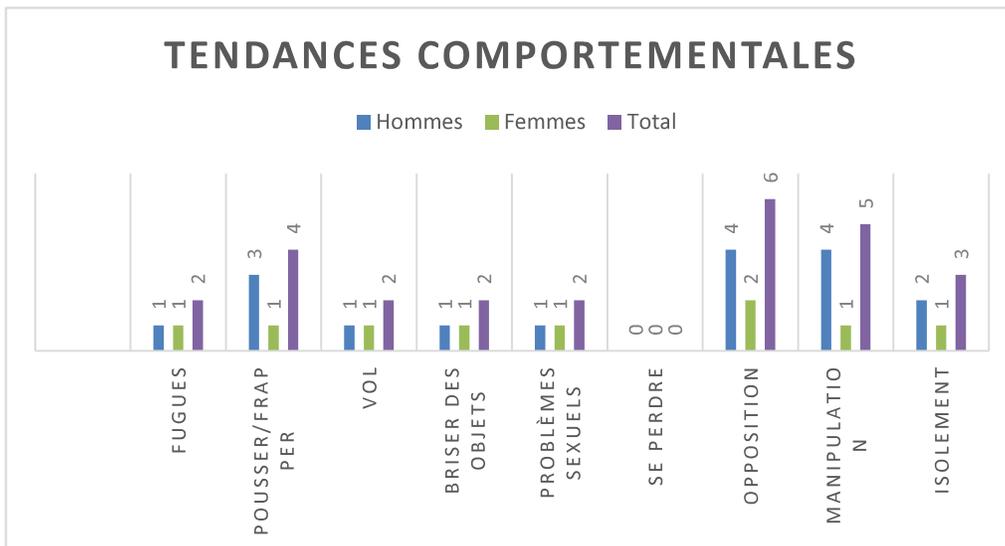


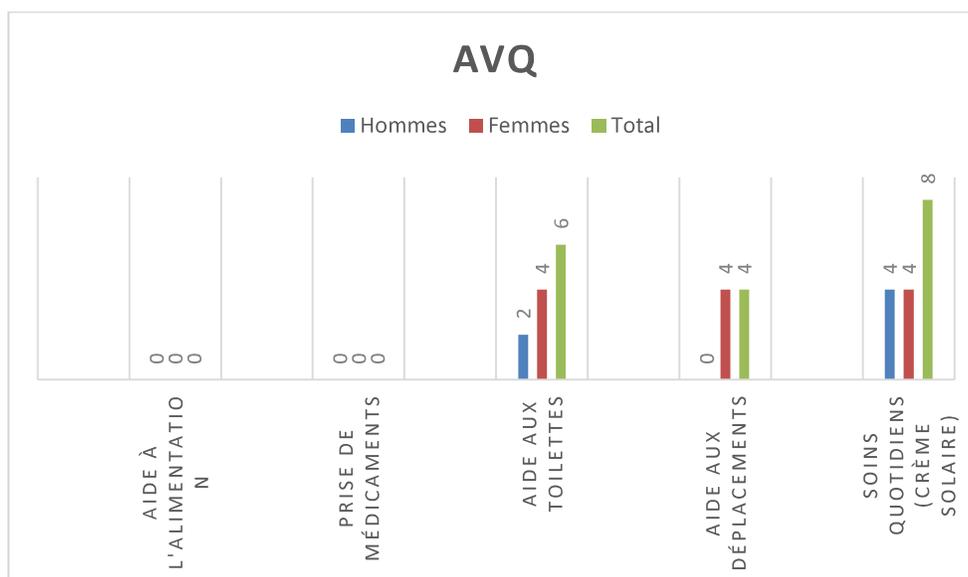
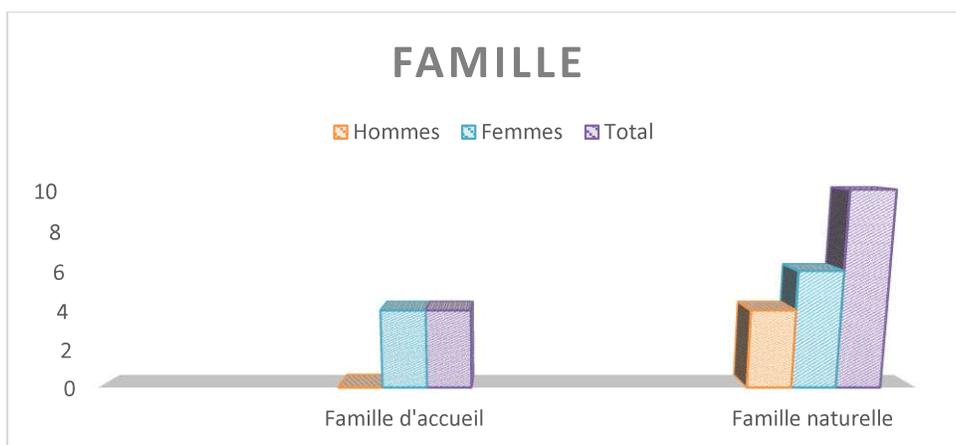
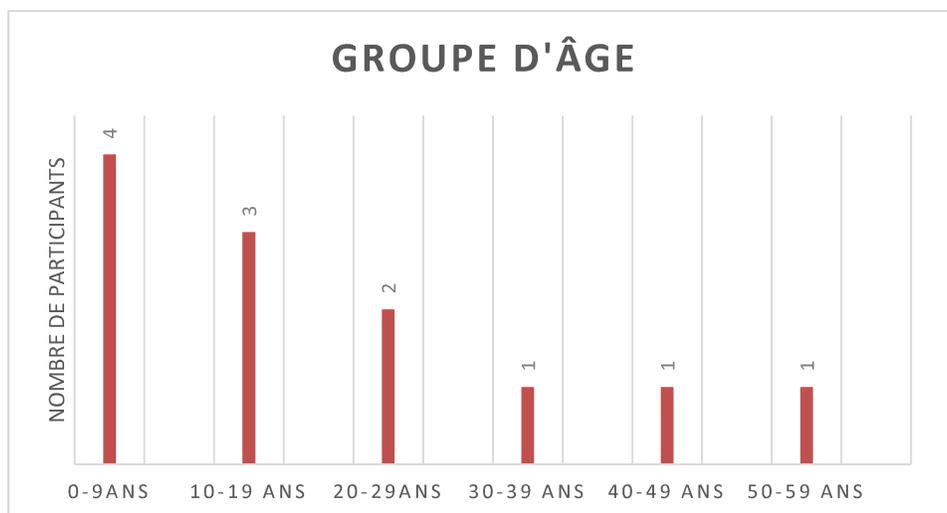
MRC en Estrie	%	Autres régions	%
Sherbrooke	67%	MRC de Drummondville	44%
Val St-François	10%	MRC des Maskoutains	4%
Coaticook	1%	MRC de la Haute-Yamaska	4%
Brome-Missisquoi	1%	Agglomération de Longueuil	9%
Haut St-François	1%	Agglomération de Montréal	5%
Granit	6%	Laval	13%
Les sources	2%	MRC de la Jacques-Cartier	5%
Memphrémagog	12%	MRC de l'Île-d'Orléans	4%
Total	100%	MRC de Portneuf	4%
		MRC de l'Arthabaska	4%
		MRC de l'Érable	4%
		Total	100%

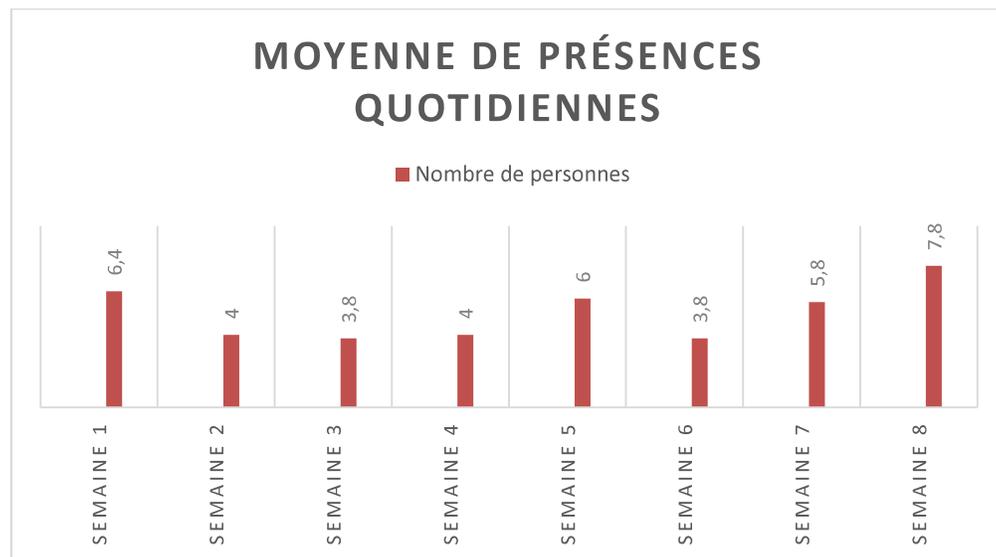
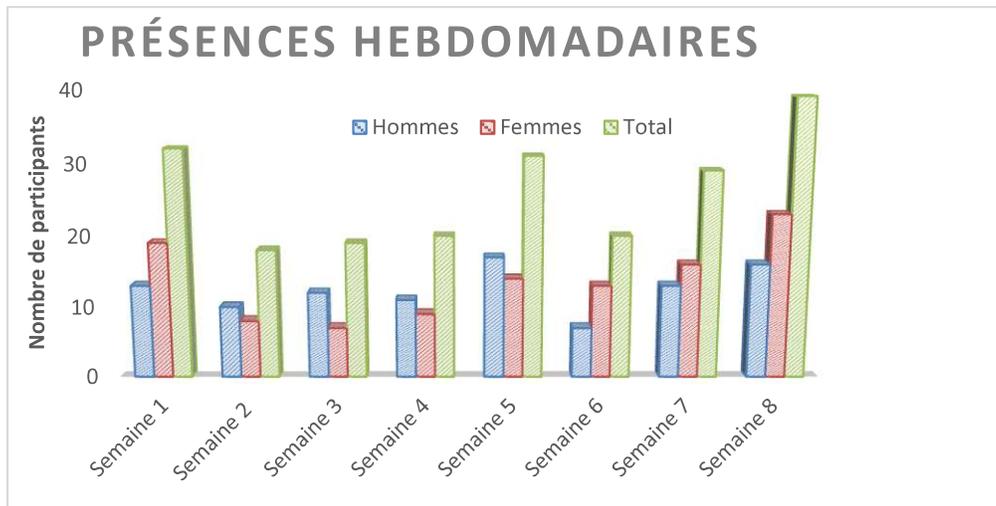


Note:

DIL	QI < 70	Pas d'anomalie dans le langage, peut être scolarisé. Niveau intell. de 6-7 ans, certaine autonomie possible.
DIM	QI < 55	Niveau intell. de 6-7 ans, certaine autonomie possible.
DIS	QI < 40	Niveau intell. de 2-3 ans, langage presque inexistant.
DIP	QI < 25	







Plan d'action 2018-2019

1re orientation : Travailler à améliorer les conditions de vie des personnes trisomiques et leurs familles sur le territoire, plus particulièrement chez les familles naturelles;

- > Dû à notre situation extraordinaire, nous n'avons pu être aussi accessibles que les années passées.
- > Des changements ont été apportés de façon graduelle, ce qui a minimisé l'impact pour les personnes avec une DI qui n'étaient pas trisomiques. Aux activités spéciales (épluchette, fête de Noël, etc.) les personnes avec une DI ne sont pas oubliées. N.B. Les activités réservées aux personnes trisomiques sont les camps de jour et le plateau de travail.

2e orientation : Être à l'affût de toutes les formes de financement permettant à l'Association de remplir ses mandats;

- > La priorité est de se déménager pour offrir de meilleurs services adaptés, projet qui est aussi dans notre plan d'action prochain.
- > Cette année, nous avons poursuivi nos relations avec les associations T21.
- > Nous avons fait la distribution de dépliants dans la région.
- > Nous avons participé au comité du plan d'action de la ville en collaboration avec AHE et CSLE pour l'intégration de personnes handicapées dont le dossier de reconnaissance auprès de la ville des groupes (organismes communautaires) en fait partie.
- > Nous avons tourné une grande page par rapport au recyclage après 25 ans d'implication.
- > Notre objectif est d'aller plus loin que des activités occupationnelles avec notre plateau de travail.
- > D'autres activités seront au menu dès l'automne pour la clientèle.

3e orientation : Viser la pérennité et la consolidation des services;

- > Actuellement, c'est davantage le C.A. et la direction qui ont revu les services et activités dans l'ensemble. L'AGA a toutefois approuvé les actions posées. En 2019-2020, il est prévu un lac à l'épaule avec tous les membres.
- > Des outils ont été élaborés en lien avec les bénévoles.
- > Quelques compensations monétaires (repas) lors de leur implication bénévole pour certains lors du recyclage.
- > Le guide d'intervention a été revu et a été encore amélioré.

4e orientation : Accroître la visibilité de l'Association auprès de la collectivité, des partenaires et promouvoir nos services;

41

- > Le dépliant (nouvelle version) a été distribué à l'intérieur de la ville de Sherbrooke à plusieurs endroits. En 2019-2020, les autres régions en périphérie de l'Estrie sont ciblées.
- > Nous avons été plus présents sur notre page Facebook.

5e orientation : valorisation du fonctionnement démocratique au sein de l'Association.

- > En 2019-2020, la prise de parole des membres sera mise en valeurs avec le lac à l'épaule.
- > En 2018-2019, nous avons réalisé 7 soirées de mamans dans le but de développer un lieu de rencontre pour partager et échanger. Cela sera poursuivi en 2019-2020.

Pour la prochaine année 2019-2020,

- > Il s'agira pour nous dans un premier temps de trouver un nouveau local afin que nous soyons déménagés et réinstallés pour le 1 juillet 2020.
- > De plus, nous réaliserons un lac à l'épaule avec les membres de l'association pour savoir ce qu'ils souhaitent vraiment de leur organisme en vue d'une planification stratégique sur plusieurs années
- > Nous développerons les services socioprofessionnels (soit les plateaux de travail) pour les 21 ans et plus afin de remplacer le recyclage.
- > Nous reverrons les règlements généraux qui datent de 2015.
- > Et nous travaillerons à consolider le financement de l'organisme pour avoir éventuellement trois ressources à temps plein.

Pour l'année 2020-2021,

- > Nous réaliserons la planification stratégique sur plusieurs années, en lien avec le lac à l'épaule. Cette planification stratégique sera faite selon les recommandations des membres.
- > Nous repenserons également le camp de jour estival afin de séparer les participants en deux groupes selon l'âge.
- > Nous travaillerons à améliorer les services aux membres, selon les besoins des personnes ayant une trisomie 21 et leurs familles.

Pour l'année 2021-2022,

- > Il s'agira de faire la mise à jour des outils de promotion de l'association et en faire la promotion (suite au déménagement).
- > Il s'agira aussi de faire la promotion de nos services auprès des établissements de la région (hôpitaux, CSSS, GMF, organismes communautaires).
- > Il s'agira de poursuivre notre mission par des activités de milieu de vie pour la clientèle de plus en plus structurées.
- > Nous développerons une activité de financement propre à notre association qui pourrait se répéter d'une année à l'autre et qui serait spécifique à notre organisation.

Conclusion

Si nous nous disions ensemble « regardons vers le futur » avec notre clientèle!

À leurs contacts, nous apprenons beaucoup et ils nous ramènent à la réalité, à l'essentiel. Évidemment, nous avons à nous renouveler et à être créatifs. Nos membres désirent plus que des activités occupationnelles. Ils veulent apprendre et se dépasser. Les parents veulent également plus pour leurs enfants.

Pour nous, cela est un beau défi qui nous rend encore plus heureux de nous y investir au nom de la clientèle, mais aussi de l'Association.

Un grand merci au nom de la direction et du conseil d'administration

Acronymes

ACTE : Association des accidentés cérébro-vasculaires et traumatisés crâniens de l'Estrie

AGA : Assemblée générale annuelle

AHE : Action handicap Estrie

AQLPH : Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées

ARLPPHE : Association régionale pour le loisir et la promotion des personnes handicapées de l'Estrie

ASD : Association du Syndrome de Down

C.A. : Conseil d'administration

CABS : Centre d'action bénévole de Sherbrooke en Estrie

CIUSSS-CHUS : Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie - Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke;

CNESST : Commissions des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail;

DI : Déficience intellectuelle;

DIL : Déficience intellectuelle légère;

DIM : Déficience intellectuelle moyenne;

DIS : Déficience intellectuelle sévère;

DIP : Déficience intellectuelle profonde;

MSSS : Ministère de la santé et des services sociaux;

REQ : Registraire aux entreprises du Québec;

ROC Estrie : Regroupement des organismes communautaires de l'Estrie;

TPS – TVQ : Taxe produits et services – Taxe de vente du Québec;

T4 : Feuillet de l'État de la numération payée;

T21 : Trisomie 21;

UdeS : Université de Sherbrooke;