

**Formulaire de mise en candidature pour un poste
d'administratrice-administrateur au Conseil d'administration**

Admissibilité

Toute candidature à un poste au Conseil d'administration devra être conforme aux exigences suivantes :

Sens d'éligibilité

Seuls peuvent être administrateurs les membres en règle* de la corporation, à l'exception des personnes âgées de moins de 18 (dix-huit) ans, les personnes inaptes au sens du Code civil du Québec, et deux personnes d'une même famille ne peuvent faire partie du Conseil d'administration simultanément.

*Les personnes qui ne sont pas encore membres doivent faire parvenir le formulaire d'adhésion (membership) ainsi que le paiement avant le 25 mai 2025. Les membres du conseil d'administration étudieront alors les demandes. Un vote en faveur de l'adhésion de la personne confirme la mise en règle du statut de membre.

Procédures pour la mise en candidature

L'ouverture de la période de mise en candidature pour les postes en élection se fait 30 jours avant l'assemblée générale par la publication d'un avis expliquant les procédures d'élection et le lien à suivre pour avoir accès au formulaire, à tous les membres en règle de l'organisme.

La candidature de toute personne qui sollicite un poste en élection doit :

1. Répondre aux critères d'admissibilité tels que définis aux règlements généraux;
2. Avant la date de fermeture de la période de mise en candidature (25 mai 2025), faire parvenir à la direction ou déposer au siège social, le formulaire de mise en candidature prévu à cet effet, dûment complété et signé. Toute candidature reçue après cette date ne peut être considérée et conséquemment, aucune candidature spontanée ne pourra être admissible au moment de l'assemblée générale annuelle.

Faire parvenir le formulaire signé et complété, au soin de la direction, par courriel info@asdet21.org

En personne, pendant les heures d'ouverture du lundi au vendredi de 8h30 à 16h :

92, rue Ozias-Leduc, à Sherbrooke J1H 1M7

Formulaire de mise en candidature pour un poste

d'administratrice-administrateur au Conseil d'administration

Information sur la personne
Nom
Adresse postale
Téléphone
Adresse électronique
Occupation
Expériences de travail et/ou de bénévolat
Études

1. J'ai déjà fait partie d'un conseil d'administration ☐ Oui ☐ Non

Si oui, inscrivez le /les organismes et le/ les poste (s) occupé (s) :

--

- 2. Expliquez votre motivation à vous impliquer au sein du conseil d'administration et, ce que vous pouvez apporter comme expérience /expertise à la Corporation :**

- 3. Fournir 3 références avec leurs coordonnées :**

**/Formulaire de mise en candidature pour un poste
d'administratrice-administrateur au conseil d'administration**

Engagement :

- 1. J'ai pris connaissance des conditions d'admissibilité ainsi que des procédures de mise en candidature.**
- 2. Je désire poser ma candidature à un poste d'administratrice/administrateur au Conseil d'administration de l'Association du Syndrome de Down, pour un terme de deux (2) ans. Je suis disposé(e) à respecter les règlements généraux de la corporation qui stipule :
Engagement et disponibilité : Tous les administrateurs de la Corporation doivent adhérer aux valeurs et à la mission de l'Association du Syndrome de Down. Ils doivent également démontrer de l'assiduité dans leur présence aux assemblées régulières, générales ou extraordinaires. De plus, ils doivent être disposés à offrir des plages de disponibilités entre les séances du conseil d'administration pour notamment soutenir la direction dans les activités de l'association ou lors de situations particulières.**
- 3. Je comprends que si je suis élu (e), je devrai consentir à une vérification d'antécédents judiciaires liée à la fonction d'administratrice /administrateur.**

En foi de quoi, je signe,

À _____, le _____ 20____
Lieu Date

Signature : _____